

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CANDY YESENIA AJÚ PÉREZ</u>	CUI:	<u>1643 66261 0301</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-729-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>72784369</u>
Número de Factura:	<u>3271837895</u>	Serie:	<u>ODEE3F96</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q32,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC- a través de las Casas de Desarrollo Cultural.

- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

CANDY YESENIA AJÚ PÉREZ
Nombre completo del contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CANDY YESENIA AÍJÚ PÉREZ</u>	CUI:	<u>1643 66261 0301</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-729-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>72784369</u>
Número de Factura:	<u>3271837895</u>	Serie:	<u>0DEF3F96</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q32,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato; Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

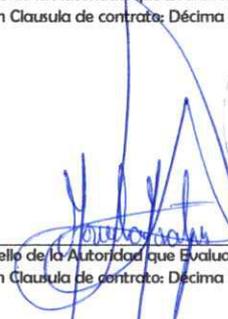
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

CANDY YESENIA AJÚ PÉREZ
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CANDY YESENIA AÑÚ PÉREZ</u>	CUI:	<u>1643 66261 0301</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-729-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>72784369</u>
Número de Factura:	<u>3271837895</u>	Serie:	<u>ODEE3F96</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6.500,00</u>	Periodo del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q32,500,00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

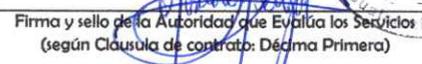
- a) Se logró revisar, analizar y actualizar las 21 actividades programadas en el plan de trabajo anual proyectado de acuerdo a las necesidades culturales durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023, donde se incluyó 21 objetivos, 21 resultados, 3 metodologías, 5 cronogramas de actividades mensuales, además una ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural que impulso las potencialidades Culturales del municipio de San Juan Comalapa, de departamento del Chimaltenango.
- b) Se logró finalizar la planificación, coordinación y ejecución de 6 acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las fechas conmemorativas al certamen de GUATEPAZ, de los cuales se puede mencionar: 1 Concurso comunitario de Oratoria, Declamación, Cuento Corto, Poesía, Dibujo, Pintura, Danzas Tradicionales, Certamen de Literatura Arte y Cultura, el Día Nacional del Maíz Patrimonio Natural y Cultural de Guatemala, Waqxaqib' B'atz (Año Nuevo Maya Lunar), Día de los Pueblos Originarios, Día de Todos los Santos y Solticio de Invierno, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023, en el municipio de San Juan Comalapa, del departamento de Chimaltenango, llegando atender un total de 506 beneficiarios.
- c) Se logró la elaboración, sistematización y entrega de 5 calendarizaciones de los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023, acciones proyectadas, entregando 21 Registros Únicos de Usuario Nacional - RUUNN-, 21 memorias de labores, donde se incluyeron fotografías que respaldan las actividades realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Juan Comalapa, de departamento de Chimaltenango.
- d) Se logró la rendición de 5 Informes mensuales del período comprendido de los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023, que reflejó 6 objetivos alcanzados, 21 actividades ejecutadas, donde se coordinó con el Ministerio de Educación, la Municipalidad de San Juan Comalapa, Municipalidad de San Miguel El Tejar, Municipalidad de Chimaltenango, la Casa del Turista, el Bazar de Artistas Comalapenses y posicionamiento territorial de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Juan Comalapa, del departamento de Chimaltenango.
- e) Se logró la realización de 2 reuniones semanales con el equipo de trabajo durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023, dando un total de 40 reuniones, la finalidad de las reuniones fue socializar la Agenda de trabajo semanal y delegando las comisiones al equipo de trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Juan Comalapa del departamento de Chimaltenango.
- f) Se logró la actualización de 1 mapeo de actores Culturales que incluyó un directorio completo de 15 actores culturales, así como la recopilación de información importante para la salvaguarda de las expresiones Culturales del municipio, con el fin de fortalecer la expansión y difusión del Sistema de Información -SIC-, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de San Juan Comalapa, del departamento de Chimaltenango, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.
- g) Se logró la articulación y coordinación con 3 Instituciones educativas del sector público y 3 Instituciones del sector privado en diferentes zonas del municipio de San Juan Comalapa, del departamento de Chimaltenango, realizando gestiones con autoridades del municipio, 2 actores Culturales, 5 artistas locales 2 artesanos, para formar alianzas que generen acciones en beneficio de las 21 actividades Culturales realizadas en los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023, mediante la planificación de la Casa de desarrollo Cultural del municipio de San Juan Comalapa, del departamento de Chimaltenango.
- h) Se logró revisar y actualizar el diagnóstico socio cultural a nivel local para el año 2023, a través de una acción de investigación territorial con una autoridad municipal, 2 autoridades educativas, que citó 2 documentos bibliográficos, 3 entrevistas de campo realizados en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Juan Comalapa del departamento de Chimaltenango, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.
- i) Se logró el cumplimiento de 30 gestiones para lograr el espacio físico y llevar a cabo 21 actividades culturales realizadas para el desarrollo de la política y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales y Municipales de Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Juan Comalapa del departamento del Chimaltenango, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.

- j) Se logró eficazmente el funcionamiento del Proyecto de Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Juan Comalapa del departamento de Chimaltenango, a través de la ejecución de las 21 actividades con pertinencia cultural en el marco de la diversidad étnica, multilingüe y pluricultural municipal, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.
- k) Se logró el apoyo en la primera reunión ordinaria de la Comisión Departamental de Pueblos Indígenas, del Sistema de Consejos de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.
- l) Se logró garantizar la orientación de las acciones con enfoque cultural al trabajo territorial requerido por parte de la Dirección de Participación Ciudadana, realizando alianzas con dos colectivos de artistas comalapenses, cumpliendo con ejecutar 21 actividades logrando fomentar las prácticas culturales, como motor de desarrollo en el municipio de San Juan Comalapa, departamento de Chimaltenango, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.
- m) Se logró dar cumplimiento a lo requerido por parte de las oficinas centrales en cuanto a: atender de manera inmediata a las 16 reuniones solicitadas participando de forma activa en estas, también la difusión de diversas actividades en las diferentes redes sociales, páginas de Facebook y medios de comunicación local; como también dando cumplimiento a las tareas requeridas por parte del Sistema de Información Cultural –SIC-, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.

CANDY VESENIA AJÚ PÉREZ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

